

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENARIAT DANS LA RÉGION ANOSY,

Novembre 2018 à Mars 2019

TERME DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGÉ DE LA CONCEPTION D'APPLICATION INFORMATIQUE DE CONSULTATION DE BASE DE DONNÉES ÉCONOMIQUES

1. Contexte et justification

Le Centre d'Affaires Régional Anôsy est une ONG qui formalise et accompagne les entrepreneurs et les entreprises locaux, tout en facilitant la constitution d'un réseau de collaborateurs axé sur l'impact économique, environnemental et social, avec comme but ultime de stimuler le développement de la région Anosy en établissant un écosystème entrepreneurial pérenne et durable. Un des axes de cette amélioration est la mise en place d'information fiable pour les opérateurs. Cependant ceci reste encore un grand défi pour l'ONG.

Ainsi dans le cadre du « Projet d'appui au développement de l'entrepreneuriat dans la région Anôsy », financé par l'Union européenne à travers son programme d'appui au secteur privé malgache PROCOM, le C.A.R.A. a décidé de mettre au point une application numérique adaptée à tous, capable de résoudre les problèmes d'accès à l'information pour ses membres et les opérateurs économiques. Ce qui fait l'objet de ce présent TDR.

2. Objectifs

2.1 Objectif global de l'outil

Améliorer et faciliter l'accès et la circulation des informations et des données économiques dans la région

2.2 Objectif spécifique

Les échanges et partages d'opportunités

L'accès à une source d'information fiable sur les produits et services de la région Anosy

Créer un marché virtuel de biens et services pour les opérateurs de la région Anosy.

Créer un réseau d'opérateur et créer un environnement de transparence.

3. Méthodologie

- a- Analyse de la situation existante et des besoins
- b- Création d'un modèle conceptuel qui permet de représenter tous les aspects importants du contexte
- c- Traduction du modèle conceptuel en modèle logique
- d- Implémentation d'une base de données dans un SGBD, à partir du modèle logique

4. Résultats attendus

- Une application dynamique, en langue française et/ou malgache, est fonctionnelle.
- Les informations institutionnelles sur le C.A.R.A. et ses membres sont intégrées et mises à jour régulièrement dans l'application.
- Une base de données des biens et services des opérateurs locaux est incorporée dans l'application.
- Une plateforme permettant la diffusion des informations régulières est liée à l'application (blog et bulletin électronique)
- Des personnels du C.A.R.A. sont formés à la gestion de l'application pour assurer l'animation et la mise à jour des informations

5. Livrables

- La base de données est créée et fonctionnelle
- Un blog et le bulletin informatique sont fonctionnels et liés ou intégrés dans l'application
- Trois membres du staff du CARA sont formés à la gestion et à la mise à jour de la base

6. Indicateur d'évaluation :

- Qualité et fonctionnement de la base (simple, facile à manipuler, et léger)
- Les membres maîtrisent la gestion et la mise à jour de la base de données.

7. Obligation du prestataire :

Le prestataire doit mettre à disposition du CARA :

- Un rapport intermédiaire présentant l'état d'avancement des travaux et les maquettes
- Un rapport final présentant l'application
- Les paramètres d'accès
- Le manuel et/ou guides d'utilisation

8. Durée

L'application devra être fonctionnelle et opérationnelle à partir du 06 décembre 2018

9. Profil du prestataire

Le candidat doit :

- Connaître les métiers de l'informatique ou de la communication avec une composante sur les technologies Internet
- Justifier d'une expérience professionnelle dans la conception et l'alimentation de base de données intégrée
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft et Acrobat) et des technologies de l'internet (PHTML, XHTML, etc)
- Avoir l'esprit d'imagination et d'initiative, le sens du design et une expérience des produits de publication assistée par l'ordinateur (PAO) constituent un atout.

10. Soumission

Les dossiers de soumissions devront contenir :

- Une demande motivée
- Une offre technique contenant une lettre de motivation, le/les CV du/des consultant(s), les références de missions similaires, la méthodologie et le planning d'exécution
- Une offre financière contenant le coût de la prestation

Ces dossiers devront être parvenus sous pli-fermé au bureau du CARA Fort Dauphin, en face BNI ou par email avec comme objet « Consultant BDDE » à l'adresse email cara.anosy@gmail.com et en copie : r.aina@cara.mg, adrio.r@cara.mg, avant le 15 novembre 2018 à minuit.